



## Vejledning til Landbrugs- og Fiskeristyrelsens akvakulturindberetning på virk.dk

Brug 'Næste' og 'Førrige'-knapperne nederst på siden til at navigere frem og tilbage i indberetningen. Når der trykkes 'Næste', kan der godt gå nogle sekunder, inden der skiftes til næste side, eftersom blanketten henter data fra andre steder. Et felt markeret med "(frivillig)" betyder, at feltet ikke er obligatorisk at udfylde. Samtlige felter uden en "(frivillig)" markering er påkrævede at udfylde, det vil sige at man ikke kan indsende indberetningen. Bemærk at alle produktions- og bestandsoplysninger skal indberettes, og at der er indbygget særlige logikker, således at et felt kan gå fra at være frivilligt til påkrævet eller omvendt afhængigt af hvad man udfylder i formularen.

Dette skal du have klar inden elektronisk indberetning:

- NemID medarbejdersignatur (kan bestilles gratis på [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk))
- Antal og størrelse af enheder der anvendes i produktionen (f.eks. damme og kanaler)
- Overblik over div. regnskabsoplysninger så som: navn og tlf.nr. på revisor, dato for regnskabsafslutning og antal beskæftigede på anlægget
- Mængde- og prisoplysninger for tilførsler af opdrætsmateriale til anlægget opgjort for hver kombination af art, størrelse og oprindelse
- Mængde- og prisoplysninger for fraførsler af opdrætsmateriale fra anlægget opgjort for hver kombination af art, størrelse og anvendelse
- Bestandsopgørelse pr. 31. december i det relevante produktionsår

Yderligere oplysninger om akvakulturindberetningen, samt et tomt papirskema til at notere oplysningerne i, kan findes på Landbrugs- og Fiskeristyrelsens hjemmeside <https://lfst.dk/erhvervsfiskeri/indberetninger/aarlig-akvakulturindberetning>

### Frist for indberetning er 1. marts hvert år.

Indhold:

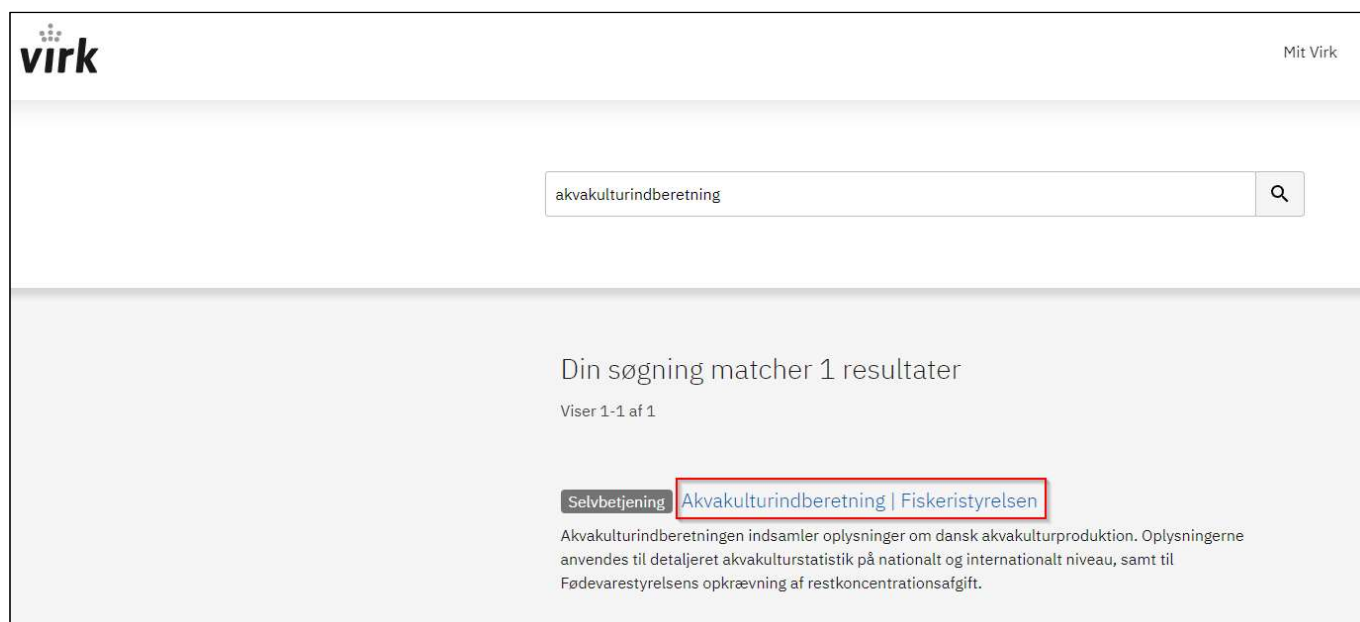
Tilgå Akvakulturblanketten.....	3
Indberetning.....	5
Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige .....	6
Personoplysninger .....	8
Kontaktoplysninger på person eller virksomhed som ejer anlægget.....	8
Kontaktoplysninger på eventuel kontaktperson, forpagter eller ny ejer.....	9
Kontaktoplysninger på eventuel revisor.....	9
Beskæftigede (antal).....	10
Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige .....	11
Anlægstype.....	11
Vandtype.....	11
Opdrætsarter.....	12
Produktionsenheder .....	13
Produktion - tilførsler .....	14

<b>Produktion - fraførsler .....</b>	<b>17</b>
<b>Nuværende bestand .....</b>	<b>20</b>
<b>Sidste års bestand .....</b>	<b>21</b>
<b>Årets produktion .....</b>	<b>22</b>
<b>Bemærkninger .....</b>	<b>23</b>
<b>Opsummering.....</b>	<b>24</b>
<b>Kvittering .....</b>	<b>26</b>

# Tilgå Akvakulturblanketten

Gå ind på [virk.dk](http://virk.dk), søg på 'Akvakulturindberetning' og klik på blanketten i søgeresultatet, eller brug dette link:

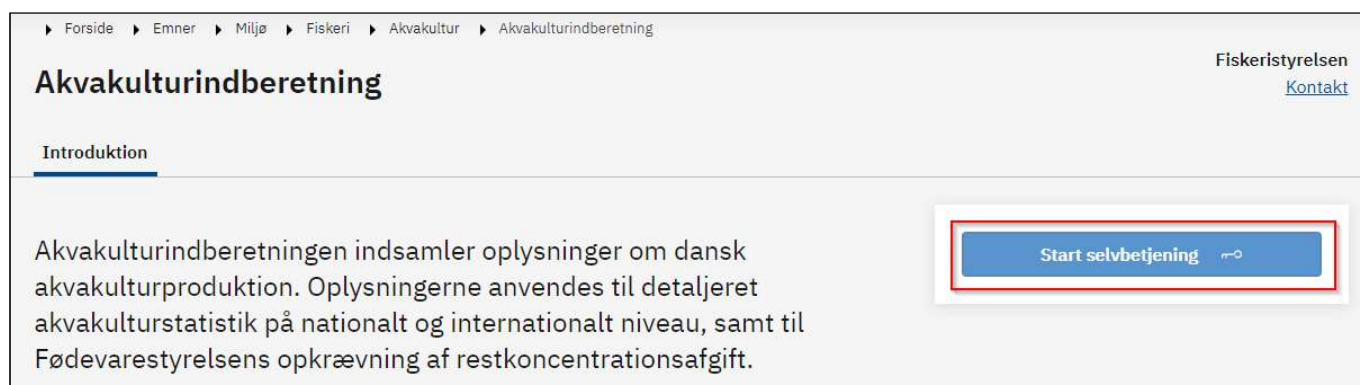
<https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/FISK/Akvakulturindberetning>



The screenshot shows the search results page on [virk.dk](http://virk.dk). The search bar contains the text 'akvakulturindberetning'. Below the search bar, it says 'Din søgning matcher 1 resultater' and 'Viser 1-1 af 1'. A search result is displayed with a button labeled 'Selvbetjening' and a link 'Akvakulturindberetning | Fiskeristyrelsen'. Below the link, there is a short description: 'Akvakulturindberetningen indsamler oplysninger om dansk akvakulturproduktion. Oplysningerne anvendes til detaljeret akvakulturstatistik på nationalt og internationalt niveau, samt til Fødevarestyrelsens opkrævning af restkoncentrationsafgift.'

*Virk.dk med søgning på "Akvakulturindberetning"*

Klik på 'Start selvbetjening'.



The screenshot shows the overview page for 'Akvakulturindberetning' on [virk.dk](http://virk.dk). The breadcrumb trail is 'Forside > Emner > Miljø > Fiskeri > Akvakultur > Akvakulturindberetning'. The page title is 'Akvakulturindberetning' and there is a link to 'Fiskeristyrelsen Kontakt'. Below the title, there is a section 'Introduktion' with the text: 'Akvakulturindberetningen indsamler oplysninger om dansk akvakulturproduktion. Oplysningerne anvendes til detaljeret akvakulturstatistik på nationalt og internationalt niveau, samt til Fødevarestyrelsens opkrævning af restkoncentrationsafgift.' A button labeled 'Start selvbetjening' is highlighted with a red box.

*Virk.dk oversigtssiden for Akvakulturindberetningen*

Log ind med NemID medarbejdersignatur. Har du ikke én, kan den bestilles gratis på [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk). Dit personlige NemID kan ikke bruges, da den er tilknyttet dit CPR-nr. og ikke virksomhedens CVR-nr.

**NEMLOG-IN** Dansk

MitID NemID code card **NemID code file**

**Log on at Søfartsstyrelsen** MitID

USER ID ⓘ

CONTINUE →

ⓘ [Lost user ID?](#)

**Operating status**

Normal operation

**The General Data Protection Regulation**

The Danish Agency for Digitisation processes your personal information when you use NemLog-in to confirm your identity. We collect data from your NemID or MitID, including your CPR number. We keep a record of your usage of NemLog-in for 6 months for security reasons.



[Read more about the use of your personal information and your rights here](#) ↗

*Nemlog-in*

# Indberetning

CVR-nr. vil være forudfyldt ud fra CVR-nummeret i din NemID medarbejdersignatur. Det er derfor kun muligt at indberette anlæg tilknyttet det CVR-nr. som NemID er oprettet på. Har du flere anlæg med forskellige CVR-numre, skal du have et NemID for hvert CVR-nr.

Vælg et anlæg fra listen og klik Næste. Kontakt [mail@lfst.dk](mailto:mail@lfst.dk) hvis anlægget ikke står på listen.

<b>Indberetning</b>	<h2>Indberetning</h2>
Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige	<a href="#">Hent Vejledning</a> 
Personoplysninger	<b>CVR-nr.</b> <i>CVR-nummeret er hentet fra dit NemID, og kan kun ændres ved, at du logger på Virk.dk med det NemID, som er tilknyttet det ønskede CVR-nr. NemID medarbejder signatur kan bestilles <a href="#">her</a> .</i>
Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige	<input type="text"/>
Produktion - tilførsler	
Produktion - fraførsler	
Nuværende bestand	<b>Produktionsår</b>
Sidste års bestand	<input type="text" value="2021"/>
Årets produktion	<b>Vælg anlæg</b> <i>Kontakt Fiskeristyrelsen på <a href="mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk">mail@fiskeristyrelsen.dk</a>, hvis det ønskede anlæg ikke er på listen.</i>
Bemærkninger	<input type="text" value="Vælg:"/>
Opsummering	
	<input type="button" value="Næste"/>

Indberetning

# Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige

Læs de gemte oplysninger, og Indtast eventuelle tilføjelser eller rettelser.

Klik Næste nederst på siden.

Indberetning

**Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige**

Personoplysninger [Hent Vejledning](#)

Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige

Produktion - tilførsler

Produktion - fraførsler

Nuværende bestand

Sidste års bestand

Årets produktion

Bemærkninger

Opsummering

## Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige

### Adresse og kontaktoplysninger

**Anlægsnavn** Adresse

Testanlæg 3 Nyropsgade 30

**Postnr** **By**

1632 København V

**Kommune**

0101 - København

**Telefonnr.** **E-mail**

72185600 mail@fiskeristyrelsen.dk

### Driftsoplysninger

**Driftstatus** **Dato for statusskift (dd-mm-åååå) (frivilligt)**

Aktiv 12-07-2009

**P-nr. (produktionsenhednr) (frivilligt)**

**CHR-nr. (frivilligt)**

0

**Dyrlægepraksisnr (frivilligt)**

### Regnskabsoplysninger

**Regnskabsperiode: Angiv dato for regnskabsårets afslutning (frivilligt)**

31-12-2021

Drives anlægget i fælles drift med andre anlæg med ét fælles regnskab?

Ja

Nej

**Næste**

← Tilbage

Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige

Hvis du har søgt og fået godkendelse til at indberette samlet på flere anlæg, vil disse fremgå her.

Drives anlægget i fælles drift med andre anlæg med ét fælles regnskab?

Ja

Nej

## Øvrige anlæg omfattet af denne indberetning

Kontakt Fiskeristyrelsen på [mail@fiskeristyrelsen.dk](mailto:mail@fiskeristyrelsen.dk), hvis du ønsker at tilføje øvrige anlæg til listen.

Anlægsnr.	Anlægsnavn	Driftstatus	Dato for statusskift (frivilligt)
<input type="text" value="111111"/>	Testanlæg I	Aktivt <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="01-01-2008"/> <input type="button" value="📅"/>
Anlægsnr.	Anlægsnavn	Driftstatus	Dato for statusskift (frivilligt)
<input type="text" value="222222"/>	Testanlæg II	Aktivt <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="01-01-2008"/> <input type="button" value="📅"/>

Næste

◀ Tilbage

Anlægsplysninger – Regnskabsmæssige: Øvrige anlæg tilknyttet

## Personoplysninger

### Kontaktoplysninger på person eller virksomhed som ejer anlægget

Gennemlæs gemte oplysning, og indtast eventuelle rettelser og tilføjelser. CVR-nr. skal svare det det firma, som anlægget regnskabsføres under. Er anlægget ikke tilknyttet et CVR-nr. anføres ejerens/forpagterens CPR-nr.

### Personoplysninger

#### Kontaktoplysninger på person eller virksomhed som ejer anlægget

[Hent Vejledning](#) 

Person- eller virksomhedsnavn	CVR-nr. (el. CPR)	Telefon 1
<input type="text" value="Muslingefirma"/>	<input type="text" value="11223344"/>	<input type="text" value="12345678"/>
Adresse		Telefon 2 (frivilligt)
<input type="text" value="Testvej 3"/>		<input type="text"/>
Postnr.	By	E-mail
<input type="text" value="2200"/>	<input type="text" value="København N"/>	<input type="text"/>

*Personoplysninger*



## Kontaktoplysninger på eventuel kontaktperson, forpagter eller ny ejer

Husk at krydse af i boksen lige under midten, hvis en anden end ejer skal modtage næste års skema. OBS! Der kan kun registreres én virksomhed eller person pr. CVR-nr. Navn og tlf.nr på kontaktperson kan anføres uden CVR/CPR.

Kontaktoplysninger på eventuel kontaktperson, forpagter eller ny ejer		
Vælg rolle for person eller virksomhed anført nedenfor:		
<input type="text" value="Ny ejer"/>		
Navn		
<input type="text" value="Østersfirma"/>		
E-mail	Telefon 1	Telefon 2 (frivilligt)
<input type="text" value="mail@fiskeristyrelsen.dk"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text"/>
CPR- el. CVR-nr		
CVR-nr. (el. CPR) i denne boks må ikke være sammen som for ejer. En kontaktperson, som ikke er brevmodtager, kan anføres uden CPR/CVR.		
<input type="text" value="11112222"/>		
Adresse		
<input type="text" value="Hovedvejen 15"/>		
Postnr.	By	
<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="København K"/>	
<input type="checkbox"/>	Brev vedr. næste års indberetning skal ikke sendes til ejer, men til adressen ovenfor	

Personoplysninger

## Kontaktoplysninger på eventuel revisor

Der kan anføres kontaktoplysninger på eventuel revisor.

Kontaktoplysninger på eventuel revisor	
Personal or company name (frivilligt)	Telefon (frivilligt)
<input type="text" value="Testrevisor 3"/>	<input type="text" value="23456789"/>

Personoplysninger

## Beskæftigede (antal)

Der skal angives antal beskæftigede på anlægget. Mindst ét af felterne skal have en værdi. Det er muligt at angive decimaler, hvis man har en medarbejder der arbejder på flere af ens anlæg.

Klik Næste nederst på siden.

Beskæftigede (antal)	
<i>Kan anføres med én decimal, f.eks. hvis en person arbejder på flere anlæg med separat indberetning.</i>	
Mindst én af følgende værdier skal være udfyldt	
<b>Fuldtidsbeskæftigede</b>	
Ejer og familie	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lønnede ansatte	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text"/>
<b>Deltidsbeskæftigede</b>	
Ejer og familie	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lønnede ansatte	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sæsonbeskæftigede</b>	
Ejer og familie	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lønnede ansatte	
Mænd (frivilligt)	Kvinder (frivilligt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personoplysninger

## Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige

Tjek forudfyldt tekst og indtast eventuelle rettelser og tilføjelser.

### Anlægstype

Vælg anlægstype.

Vælg "Ja" eller "Nej" hvorvidt anlægget er godkendt som økologisk akvakulturbrug.

Vælg "Ja" eller "Nej" hvorvidt anlægget har stået tomt hele produktionsåret.

### Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige

#### Anlægstype

Anlægstype [Hent Vejledning](#)

Traditionelt dambrug

Er anlægget godkendt som økologisk akvakulturbrug?

Ja

Nej

Har anlægget stået tomt hele 2022? (frivilligt)

Ja

Nej

*Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige*

### Vandtype

Sæt hak i den eller de vandtyper, der produceres i på anlægget.

#### Vandtype

Ferskvand

Saltvand

Brakvand

Kølevand

*Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige*


## Opdrætsarter

Samtlige arter som indgik i anlæggets produktion skal angives her

Klik på "Tilføj" for at tilføje en ny art.

### Opdrætsarter

*Anfør samtlige opdrætsarter der indgik i anlæggets produktion.*



*Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige*

Vælg en art i dropdownlisten.

En art kan slettes ved at klikke på skraldespandsikonet til højre.

### Opdrætsarter

*Anfør samtlige opdrætsarter der indgik i anlæggets produktion.*

Vælg art 

Laks 



*Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige*

## Produktionsenheder

Angiv oplysninger om produktionsenheder som anvist. De viste enheder afhænger af valget af anlægstype.

Klik Næste.

### Produktionsenheder

Angiv antallet af de enkelte type produktionsenheder der anvendes, samt det samlede areal idenfor hver type.

Mindst én af følgende værdier for Antal enheder skal være udfyldt

#### Damme

Antal enheder (frivilligt)

Samlet areal (m2)

#### Kanaler

Antal enheder (frivilligt)

Samlet volumen (m3)

#### Tanke/kummer/kar

Antal enheder (frivilligt)

Samlet volumen (m3)

#### Andet

Anfør anden  
produktionsenhed (frivilligt)

Antal enheder (frivilligt)

Totale areal (m2) (frivilligt)

Næste

Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige

## Produktion - tilførsler

Felt	Forklaring
<b>Art</b>	I artslisterne vises de arter som er valgt på "Anlægsoplysninger – Produktionsmæssige" siden under "Opdrætsarter".
<b>Størrelse</b>	Større individer (og andet). Alt som ikke er rogn, æg eller yngel og ungfisk. Tang anføres også her. Yngel og ungfisk (juvenile). Fisk der anvendes til videre opdræt eller udsætning i frivand. Levende æg. Æg til opdræt.
<b>Oprindelse</b>	Fra andet akvakulturanlæg. Intern overførsel. Overførsel af opdrætsmateriale mellem anlæg med samme ejer. Naturlig etablering af muslinger og østers på net, liner m.m. skal ikke angives. Fra naturen. F.eks. æg strøget fra vildfisk, eller yngel fanget i naturen. Anden oprindelse. skal beskrives med ord. F.eks. forskning.
<b>Mængde</b>	Angiv mængden (rund/urenset vægt) for de enkelte arter og anvendelseskoder i kg. Yngel og ungfisk til videre opdræt skal også oplyses i stk (skønnet antal). For bløddyr omfattes skallens vægt. Levende æg oplyses i 1000 stk. F.eks. skrives 26.000 æg som 26 i skemaet.
<b>Pris</b>	Angiv værdien af den anførte mængde i Kr. excl. Moms. Angivelse af prisen er obligatorisk - Dog ikke for Indsamlet eller udsat i naturen eller intern overførsel, hvis der ikke er en pris.


*Feltforklaringstabel for produktion - tilførsler*


Husk at angive hver kombination af art – størrelse og oprindelse. Der kan tilføjes så mange felter som nødvendigt.

Klik på "Tilføj" for at angive tilførsler for de tidligere angivne arter.

### Produktion - tilførsler

*Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og oprindelse.*

[Hent Vejledning](#) 

 Tilføj

*Produktion - tilførsler*

Vælg en art.

Vælg en størrelse for arten.

Vælg en oprindelse for arten.

## Produktion - tilførsler

Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og oprindelse.

[Hent Vejledning](#) 

Art	Størrelse	Oprindelse	
Laks 	Vælg: 	Vælg: 	
Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Antal (1000 stk.)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Samlet pris (kr. ex. moms) (frivilligt)	Beregnet kilopris (pris/kg)	Beregnet pris (pris/stk)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

 Tilføj

Næste

 Tilbage

Produktion - tilførsler

Ved valg af en specifik størrelse og oprindelse vil irrelevante felter blive låst og relevante felter låst op, hvor der kan anføres oplysninger om mængde eller antal samt samlet pris. Blanketten beregner herefter automatisk kiloprisen.

Klik på næste når alle tilførsler opgjort på art størrelse og oprindelse er tilføjet.

## Produktion - tilførsler

Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og oprindelse. [Hent Vejledning](#)

Art	Størrelse	Oprindelse	
Laks	Større individer	Fra naturen	

Mængde (kg.) (frivilligt)	Mængde (stk.)	Antal (1000 stk.)
1500		

Samlet pris (kr. ex. moms) (frivilligt)	Beregnet kilopris (pris/kg)	Beregnet pris (pris/stk)
150000	100,00	

Produktion - tilførsler



## Produktion - fraførsler

Felt	Forklaring
<b>Art</b>	I artslisterne vises de arter som er valgt på "Anlægsoplysninger – Produktionsmæssige" siden under "Opdrætsarter".
<b>Størrelse</b>	<p>Større individer (og andet). Alt som ikke er rogn, æg eller yngel og ungfisk. Tang anføres også her.</p> <p>Yngel og ungfisk (juvenile). Fisk der anvendes til videre opdræt eller udsætning i frivand</p> <p>Levende æg. Æg til opdræt.</p> <p>Rogn/kaviar til konsum.</p>
<b>Anvendelse</b>	<p>Til andet akvakulturanlæg.</p> <p>Levende eksport. Salg ud af landet eller til eksportvirksomhed, herunder levende eksport til videre opdræt og udsætning i det fri.</p> <p>Til dansk havbrug. Salg af f.eks. regnbueørred til videre opdræt på havbrug</p> <p>Konsum/slagtning. Fraførsel til konsum eller videre forarbejdning på slagteri eller opskæringsvirksomhed.</p> <p>Indsamlet eller udsat i naturen i Danmark. F.eks. udsætning af yngel i frivand.</p> <p>Put &amp; take/Lystfiskeri. Fisk til udsætning i danske put and take søer</p> <p>Intern overførsel. Kun overførsler mellem forskellige anlæg med samme CVR-nr.</p> <p>Døde, kasserede og undslupne. (Værdi skal ikke oplyses)</p> <p>Anden anvendelse. Skal beskrives med ord, f.eks. forskning.</p>
<b>Mængde</b>	<p>Angiv mængden (rund/urenset vægt) for de enkelte arter og anvendelseskoder i kg. Yngel og ungfisk til videre opdræt skal også oplyses i stk (skønnet antal). For bløddyr omfattes skallens vægt.</p> <p>Levende æg oplyses i 1000 stk. F.eks. skrives 26.000 æg som 26 i skemaet.</p>
<b>Pris</b>	<p>Angiv værdien af den anførte mængde i Kr. excl. Moms.</p> <p>Angivelse af prisen er obligatorisk - Dog ikke for Indsamlet eller udsat i naturen eller intern overførsel, hvis der ikke er en pris. Der kan ikke angives en pris for døde eller undslupne.</p>

*Feltforklaringstabel for produktion - fraførsler*

Husk at angive hver kombination af art – størrelse og anvendelse. Der kan tilføjes så mange felter som nødvendigt. Klik på "Tilføj" for at angive fraførsler for de tidligere angivne arter.

## Produktion - fraførsler

Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og anvendelse. [Hent Vejledning](#)

**+ Tilføj**

*Produktion - fraførsler*

Vælg en art.

Vælg en størrelse for arten.

Vælg en anvendelse for arten.

Screenshots forstørret hele vejen igennem vejledningen

## Produktion - fraførsler

Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og anvendelse. [Hent Vejledning](#)

Art	Størrelse	Anvendelse
Laks	Vælg:	Vælg:

Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Antal (1000 stk.)

Samlet pris (kr. ex. moms)	Beregnet kilopris (pris/kg)	Beregnet pris (pris/stk)

**+ Tilføj**

*Produktion - fraførsler*

Ved valg af en specifik størrelse og anvendelse vil irrelevante felter blive låst og relevante felter låst op, hvor der kan anføres oplysninger om mængde eller antal samt samlet pris. Blanketten beregner herefter automatisk kiloprisen.

Klik næste når alle fraførsler opgjort på art størrelse og oprindelse er tilføjet.

## Produktion - fraførsler

*Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og anvendelse.* [Hent Vejledning](#)

Art	Størrelse	Anvendelse	
Laks	Rogn	Til dansk havbrug	
Mængde (kg.) (frivilligt)	Mængde (stk.)	Antal (1000 stk.)	
12000			
Samlet pris (kr. ex. moms)	Beregnet kiloprís (pris/kg)	Beregnet pris (pris/stk)	
18000	1,50		

*Produktion - fraførsler*

## Nuværende bestand

Blanketten viser en liste over alle de arter, som blev tilføjet på siden "Anlægsoplysninger – Produktionsmæssige" under "Opdrætsarter".

Udfyld bestand ved produktionsårets udgang for hver art. Øjenæg angives i 1000 stk., resten i kilo.

Klik Næste.

### Nuværende bestand

Bestand pr. 31.12.2021 opgøres for hver art. [Hent Vejledning](#)

Skemaet er forudfyldt med arter angivet på siden for produktionsmæssige anlægsoplysninger.

Art	Levende æg (1000 stk.)	Yngel og ungfisk (kg.)	Større individer og andet (kg.)
Laks	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="25"/>

◀ Tilbage

Nuværende bestand

## Sidste års bestand

Siden viser bestanden indberettet sidste år. Der er intet at udfylde her. Hvis du opdager en fejl, skal du kontakte Landbrugs- og Fiskeristyrelsen på [mail@lfst.dk](mailto:mail@lfst.dk).

Klik Næste.

### Sidste års bestand

Bestand pr. 31.12.2020 opgøres for hver art.

[Hent Vejledning](#) 

Skemaet er forudfyldt med oplysninger fra sidste års bestandsopgørelse og kan ikke rettes her. Skriv de rigtige værdier i bemærkningsfeltet på sidste side hvis der er fejl i sidste års bestand.

Art	Levende æg (1000 stk.)	Yngel og ungfisk (kg.)	Større individer og andet (kg.)
KILDEØRRED			10

Næste

◀ Tilbage

Sidste års bestand

## Årets produktion

Visning af årets produktion. Her kan der ikke indtastes værdier. Ved fejl skal der ændres i oplysninger tastet på produktionssider. Blanketten angiver, såfremt nettoproduktion er negativ og det vil herved være nødvendigt at tilrette de angivne oplysninger.

Klik Næste.

### Årets produktion

*Beregning af årets produktion foretages ud fra indtastede mængde-oplysninger.  
'Levende æg' angives i styk, og indgår derfor ikke i opgørelsen.*

**Fraført**

  
**- Tilført**  
**- Sidste års bestand**  
**+ Dette års bestand**  
**= Nettoproduktion**  

**Næste**

◀ Tilbage

Årets produktion

## Bemærkninger

På denne side kan angives eventuelle bemærkninger til indberetningen eller indberetningsblanketten.

Hvis der vises en fejlmeddelelse er det muligt at klikke fortsæt, hvis man har sikret sig at alle ens oplysninger er korrekte.

Klik Næste.

### Bemærkninger

Anfør eventuelle bemærkninger til indberetningen eller indberetningsblanketten i feltet nedenfor (frivilligt)

4000

[Næste](#)  
[◀ Tilbage](#)

*Bemærkninger*

## Opsummering

Denne side viser en opsummering over hvad der er indtastet i blanketten.

Såfremt alt er korrekt klik på Send. Her kan man også opleve en fejlmeddelelse, men man kan klikke fortsæt, hvis man er sikker på at indtastede oplysninger er korrekte. Dernæst vil blanketten blive indsendt. Vær opmærksom på, at det kan tage op til flere minutter at indsende blanketten. Blanketten er først korrekt indsendt, når man kommer til kvitteringssiden.

### Årets produktion

Fraført	12000
- Tilført	1550
- Sidste års bestand	10
+ Dette års bestand	127
= Nettoproduktion	10567

### Bemærkninger

Anfør eventuelle bemærkninger til indberetningen eller indberetningsblanketten i feltet nedenfor

Send

Rediger

Opsummering



Såfremt der er fejl, er det muligt at tilrette blanketten inden den afsendes. Dette kan gøres ved at klikke på Rediger og herefter navigere til de(t) trin, hvor man ønsker at tilrette.

## Årets produktion

Fraført	12000
- Tilført	1550
- Sidste års bestand	10
+ Dette års bestand	127
= Nettoproduktion	10567

## Bemærkninger

Anfør eventuelle bemærkninger til  
indberetningen eller  
indberetningsblanketten i feltet  
nedenfor

Send

Rediger

*Opsummering*

## Kvittering

Denne side angiver, at indberetningen er afsendt til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Linket øverst giver brugeren mulighed for at indsende en indberetning for et andet anlæg, eller rette i tidligere indsendte.

✔ Tak for din indsendelse.  
Din blanket er sendt til Fiskeristyrelsen d. 09-01-2023 13:44:38.

### Kvittering

Tak for din indberetning. Klik [her](#) for at foretage en ny indberetning.

↓ [Download udfyldt blanket](#)

↓ [Download kvittering](#)

[Log af](#)

*Kvittering: foretag ny indberetning*

Det er muligt at downloade den udfyldte blanket.

✔ Tak for din indsendelse.  
Din blanket er sendt til Fiskeristyrelsen d. 09-01-2023 13:44:38.

### Kvittering

Tak for din indberetning. Klik [her](#) for at foretage en ny indberetning.

↓ [Download udfyldt blanket](#)

↓ [Download kvittering](#)

[Log af](#)

*Kvittering: download udfyldt blanket*

Det er muligt at downloade kvitteringen.

✔ Tak for din indsendelse.  
Din blanket er sendt til Fiskeristyrelsen d. 09-01-2023 13:44:38.

### Kvittering

Tak for din indberetning. Klik [her](#) for at foretage en ny indberetning.

↓ [Download udfyldt blanket](#)

↓ [Download kvittering](#)

[Log af](#)

*Kvittering: download kvittering*

Det er muligt at logge ud.

✔ Tak for din indsendelse.

Din blanket er sendt til Fiskeristyrelsen d. 09-01-2023 13:44:38.

## Kvittering

Tak for din indberetning. Klik [her](#) for at foretage en ny indberetning.

⬇ [Download udfyldt blanket](#)

⬇ [Download kvittering](#)

Log af

*Kvittering: log af*